



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โทร. ๐๘๔-๕๐๐๑๖๒

ที่ ชย.๗๖๘๐๑/

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุทธิยา นarintha)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อทราบ

(นางสาวทัศนีย์ ขันธสก)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อทราบ

(นายประยุทธ ศรีโยรา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- เพื่อทราบ

(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- ทราบ

(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง สรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ล้าอกหรือโอนย้าย	- รับโอน (ย้าย) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ป/ช) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ - รับโอน(ย้าย) นักวิชาการสาธารณสุข (ป/ช) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ - รับโอน(ย้าย) นักวิชาการศึกษา (ป/ช) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	
๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เชิงพาหะตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานแต่ละตำแหน่ง	
๔.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	
	๔.๒ จัดกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากรผู้มีการปฏิบัติราชการที่มีผลงานดีเด่น	- มีการดำเนินการประกาศยกย่องข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการต่อไป	
	๔.๓ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การมอบหมาย	- มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม รวมทั้งการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	
	๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติ งานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงาน	
	๕.๓ การพิจารณาความต้อง ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อบต.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคุณภาพตามการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน	
๖.นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา�อบหมายงาน แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย	
	๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเริ่มสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน ทุจริต คอร์รัปชั่น	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต คอร์รัปชั่น - มีแผนพับประชาชนสัมพันธ์	