

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงประมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการดำเนินการ ตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบบผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการงาน	1. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบบผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง เม.ย.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
2. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	1.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ 2.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.65 ถึง เม.ย.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
3. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าประชาชนผู้รับบริการ	1.จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง เม.ย.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
4. พัฒนาการ บริการสร้าง มาตรฐานที่เท่า เทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบ บัตรคิว	1. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดระบบบัตรคิว 2. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน ก.ย.65
5. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝัง ฐานความคิดในการ แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม	1. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล 2. กำหนดประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไว้ในพันธกิจขององค์กร 3. กำหนดแนวทางในการ ดำเนินการร่วมกัน	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง เม.ย.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65
6. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	1. จัดให้มีการเผยแพร่ ผลงานและข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันแก่สาธารณชนใน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตาม สาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน ก.ย.65
7. การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นภายใน หน่วยงาน	1. ผู้บริหารจัดประชุมให้ เสนอความคิดเห็นของ บุคลากรอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
8. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	1. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ 2. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน 3. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ 4. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ 5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ 6. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ 7. ให้บริการอินเทอร์เน็ต 8. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ 9. มีแสงสว่างเพียงพอ 10. จัดทำบัตรคิว 11. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
9. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	1. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง เม.ย.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเม.ย.65

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
10. สร้างช่องทาง การสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของ อบต. เช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบ จัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล่อ่ง/ตู้รับฟังความ คิดเห็นของ อบต. เป็นต้น	จัดให้มีทางสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริกา รที่ จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการให้บริการของ อบต.	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.65 ถึง เม.ย.65 ม.ค.65 ถึง เม.ย.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65 รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65
11.การใช้งบประมาณ โปร่งใส ตรวจสอบได้	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประ มาณโดย เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง เม.ย.65	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.65
12)การป้องกันแก้ไขป ญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวม	ใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่าเสมอ 1.จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล เสริมสร้งางจิตสาธารณะและพร้อม ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำล ังความสามารถ 2.จัดทำมาตรการการป้องกันแ			รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน ก.ย.65

	ละมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริต อย่าง ชัดเจนและเปิดเผย 3.เปิดให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและ การติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยง านได้โดยง่ายและสะดวก			
--	--	--	--	--