



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โทร.๐๔๔ - ๘๐๐๑๖๒

ที่ ขย ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๕ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๖ นโยบาย นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๕ ได้สิ้นปีงบประมาณแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ๓. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง - ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๓. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิตรวจร่างกายในการคัดกรองเชื้อโควิด และมีแอลกอฮอล์ไว้ให้เจ้าหน้าที่และบริการประชาชน เพื่อป้องกันเชื้อโควิดในสถานที่ทำงาน
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันทุจริต	- มีการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย - มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน - มีแผนพบปะประชาสัมพันธ์

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายไม่สามารถดำเนินจัดกิจกรรมฝึกอบรมภายในได้ และพนักงานส่วนตำบลไม่สามารถได้เข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้ครบทุกตำแหน่ง ประกอบกับระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้รู้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอและผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมต้องนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแผ่ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบและเข้าใจเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานในการเปลี่ยนของระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุทธิดา นารินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



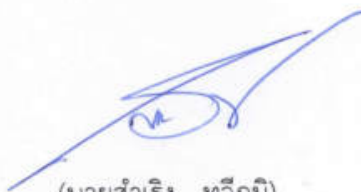
(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้าง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

บัญชีแนบท้ายประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๕/๖๔
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๕/๖๔
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างลาออก
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างลาออก
พนักงานดับเพลิง	-	-	๒	๒	-	+๒		กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านค่าย</u>								
ครู (๑๐-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๘๙)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ครู (๑๐-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๙๐)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ครู (๑๐-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๙๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ช่างเครื่องสูบน้ำ (หักชะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็มร้องขอ ก.อบค.
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) (๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างตามมติ ก.อบค. ครั้งที่ ๕/๖๔
รวม	๔๒	๔๕	๔๘	๔๘	+๓	+๓	-	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
กรณีเกษียณอายุราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เนื่องจากกรณีเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๓ จึงขอประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ที่ว่าง เนื่องจากกรณีเกษียณอายุราชการ ดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ที่สนใจมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
รับโอน (ย้าย) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

อนึ่ง สำหรับผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสามารถยื่นเอกสารคำร้องขอโอน (ย้าย)
พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๔๐ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ
หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๘๐๑๑๖๒ ต่อ ๑๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.
หัวหน้างาน
ผู้พิมพ์.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ผู้ที่สนใจมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
รับโอน (ย้าย) ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงาน
๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชา
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๔๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดทางหมายเลข
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๘๐๑๑๖๒ ต่อ ๑๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.
หัวหน้างาน
ผู้พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทเดียวกัน เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบ
อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์โอน (ย้าย) สามารถยื่นคำ
ร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังนี้ | |
| ๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่โอน (ย้าย) เห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงาน
รับโอน (ย้าย) | |

โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๔๔ - ๘๐๐๑๖๒ ต่อ ๑๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทวีศักดิ์ พรไพศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.

หัวหน้างาน

ผู้พิมพ์

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ ๕๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัด หนองบัวลำภู ตำแหน่งเลขที่ ๗๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๐,๙๐๐ บาท และ ก.ท.จ.จังหวัด หนองบัวลำภู ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ มาดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๐,๙๐๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับ มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงรับโอน (ย้าย) ราย นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ มาดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๐,๙๐๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ และขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๐,๙๐๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

บันทึก.....
ให้พยาน.....
ผู้พิมพ์.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
ที่ ๓๗๐/๒๕๖๕
เรื่อง การแต่งตั้งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วย ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) ราย นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะษัต อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ มาไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ และขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.
หัวหน้างาน.....
ผู้พิมพ์.....

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อบรมหลักสูตร	ว/ด/ป ที่อบรม	สถานที่
๑.	นางสุทธียา นาริทร์	หลักสูตร“วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆวิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ”	๑๓ ม.ค. – ๑๖ ม.ค. ๖๕	- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
๒.	น.ส.ทัศนีย์ ชันธสง นางสุทธียา นาริทร์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- โรงแรมอเล็กซานเดอร์กรุงเทพฯ
๓.	นายประยุทธ ศรีโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๕”	๑๒ มีนาคม – ๘ เมษายน ๒๕๖๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๔.	นางสาวสุภาพรรณ อูไรล้ำ	หลักสูตร“โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำในด้านการส่งเสริมชุมชนและเศรษฐกิจพอ สู่การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๕.	นายปกาศิต ตั้งพงษ์ นายประยุทธ ศรีโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖”	๑๐ - ๑๒ มิ.ย. ๖๕	- ณ โกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด นครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อบรมหลักสูตร	ว/ด/ป ที่อบรม	สถานที่
๖.	น.ส.ทัศนีย์ ชันธสง นางสาวสุภาพรรณ อูไรล้ำ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณภายใต้หลักการเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น”	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๕	- โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
ที่ ๐๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ รายนายประยุทธ์ ศรีโยธา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๔” ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จึงได้เลื่อนหลักสูตรดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้รับหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ ซึ่งสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๔” ขึ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๔) ในระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และอนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๔” ในระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๑. นายประยุทธ์ ศรีโยธา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.

หัวหน้างาน

ผู้พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประมาณการรายรับ - รายจ่าย มีแนวปฏิบัติอย่างไร เช่น แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามแผนงานและหมวดรายการเขียนได้ถูกต้องเมื่องบประมาณมีผลบังคับใช้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รุ่นๆละ ๓ วัน ณ โกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอให้บุคคลต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางจุฑามาศ พันธุ์สง่า | ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย |
| ๒. นางพรนภา ศรีไตรภพ | ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย |
| ๓. นายปกาศิต ตั้งพงษ์ | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. นายประยุทธ ศรีโยธา | ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบฯต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.
หัวหน้างาน กทว.
ผู้พิมพ์.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ ๐๑๘/๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๓๖ แห่ง รวม ๒,๐๖๘ คน จำนวน ๗ รุ่นๆละ ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอให้บุคคลต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. นางสาวทัศนีย์ ชันธสง
๒. นางสาวสุทธยา นารินทร์

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.
หัวหน้างาน.....
ผู้พิมพ์.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓๐๓ (๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความเร็ว หรือการตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน หรือนำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐"

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

(๑). ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบกาประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลัก ก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓๐๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองกาประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น"

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๕. ระดับผลการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ

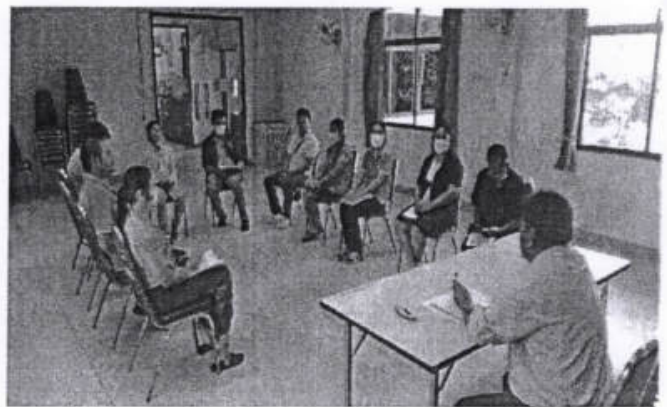
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทวีศักดิ์ พรไพศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ปลัด อบต.
หัวหน้างาน
ผู้พิมพ์

รูปภาพผู้บริหารประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการให้กับทุกส่วนราชการ
และหัวหน้าส่วนราชการประชุมปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัด





ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรฐาน ๑๓/ (๓) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำ

ผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายนิพนธ์ สาธิตสมิตพงษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ภูษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ