



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร และเป็นแผนแม่บทการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามกำหนดต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญลือ หมั่นถิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย





แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำย
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนดอัตรารายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นโดยการบรรจุบุคคลและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือก และกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรมองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้การจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนาทักษะระดิดิจิทัลและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ และให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

๖. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักสุตรคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
	- การรายงานผลการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
	- การจัดทำสถิติอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๒. การสรรหาและเลือกสรร บุคคล	- การสอบพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐				←→
	- การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ.	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๓. การบรรจุและแต่งตั้ง	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ			←→	
	- การสั่งจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐			←→	
	- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐		←→		
	- การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ			←→	
	- การจัดทำสถิติข้อมูลการเข้ารับการอบรมและ พัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	- โครงการเสริมสร้างการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๓๐,๐๐๐		←————→		
	- กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๒๐,๐๐๐	←————→			←————→
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→			←————→
๖. การบริหารผลการปฏิบัติ ราชการ	- การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→			←————→
	- การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→			←————→
	- การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ			←————→	←————→
๗. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย	- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐		←————→		
	- โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ				←————→