



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โทร.๐๔๔ - ๘๐๐๑๖๒

ที่ ขย ๗๖๘๐๑/๑๖๖

วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๖ นโยบาย นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....-เพื่อไปทบทวนและจัดทำใหม่ ร.

(นายเนติภร ประจักษ์ภูมิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....-เพื่อบันทึก

(นางสาวกาญจนา บำขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง						
๑.๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย	✓		๑ มิ.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ประกาศใช้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล)
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร						
๒.๑	การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		๒ ต.ค. ๖๖	๒ ต.ค. ๖๖	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๓๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
๒.๒	การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	✓		๒ ม.ค. ๖๗	๒ ม.ค. ๖๗	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗
๒.๓	การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓		๑๕ ม.ค. ๖๗	๑๕ ม.ค. ๖๗	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๗

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๒.๔	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๑) ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง นิติกร - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - ตำแหน่ง ครู	✓		๒๐ ต.ค. ๖๖	๒๐ ต.ค. ๖๖	
๒.๕	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๑) ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง นิติกร - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - ตำแหน่ง ครู	✓		๑๔ ธ.ค. ๖๖	๑๔ ธ.ค. ๖๖	
๒.๖	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๑) ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข - ตำแหน่ง นิติกร - ตำแหน่ง ครู	✓		๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๒.๔	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๑) การแต่งตั้งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	✓		๒ เม.ย. ๖๗	๒ เม.ย. ๖๗	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๖๗
๒.๕	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๑) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		๑๗ ก.ค. ๖๗	๑๗ ก.ค. ๖๗	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๑๖๙/๒๕๖๗ ลง วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๗
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร						
๓.๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	✓		๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๔.๑	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	✓		๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล
๔.๒	การเพิ่มเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ	✓		๒ ต.ค. ๖๖	๒ ต.ค. ๖๖	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๓๓๘/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
๔.๓	การเพิ่มเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ	✓		๑๕ ม.ค. ๖๗	๑๕ ม.ค. ๖๗	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๗

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๔.๔	การเพิ่มเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้าง	✓		๑๑ ต.ค. ๖๖	๑๑ ต.ค. ๖๖	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๓๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖
๔.๔	การเพิ่มเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างทั่วไป	✓		๒ ม.ค. ๖๗	๒ ม.ค. ๖๗	คำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๐๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๕.๑	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	✓		๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๕.๒	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓		๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร						
๖.๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นทางเว็บไซต์ อบต. www.bankhaisao.go.th

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบ ตามระบบ e-GP เฟส ๕ เพื่อป้องกันปัญหาผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อลดการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ หรือการชี้มูลความผิดของ ป.ป.ช.”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๘,๗๗๐	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	✓		๑๑๐,๐๐๐	๒๓,๐๘๘	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานรากสามมิติ ทักษะสมอง EF-EXECUTIVE Functions, ตัวตน(SELF)และพัฒนาการ ๔ ด้านเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	✓		๓๓๘,๗๐๐	๑๑,๒๐๘	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	
๔	โครงการอบรมหลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคลเทคนิคกระบวนการลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๘,๙๓๖	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗)เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๘,๗๙๖	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ๖๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.(ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท.”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๘,๖๗๖	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๗,๘๑๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๗,๗๓๒	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๘,๖๐๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		๒๙,๐๐๐	๑๑,๒๐๓	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	✓		๓๓๘,๗๐๐	๔,๒๐๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างใน (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)	✓		๓๓๘,๗๐๐	๗,๔๗๐	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	อบรมในจังหวัดชัยภูมิ
๑๔	โครงการอบรมหลักสูตร “รวมเทคนิคการจัดทำรูปแบบรายการการจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดงาน การจัดโครงการ การจัดกิจกรรมสาธารณะ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี การปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว๑๑๙ และระเบียบการเงินใหม่”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไปสู่นาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐”	✓		๓๖๗,๗๐๐	๒๔,๒๒๑	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑๖	โครงการ “กฎหมายปกครองกับงานก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง บริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๑๕,๓๔๔	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงแนวทางและวิธีการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”	✓		๓๓๘,๗๐๐	๑๕๕,๑๐๘	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๘	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	✓		๒๐,๐๐๐	๑๔,๔๖๐	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	

ปัญหา / อุปสรรค

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร
๒. ยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
๒. สร้างองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๓. กระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่สำนัก / กอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน